ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
im. Jana Pawła II
w Rytwianach
28-236 Rytwiany, ul. Szkolna 9/1
tel. 15 864-75-12, 15 864-74-35
NIP 866-173-61-04, REGON 260642620

Zał. nr 1 do Uchwały RP nr 14/2026/2027 z dn. 15.09.2026r.

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

działającego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rytwianach

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe**, z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o **działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, z późniejszymi zmianami.
3. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rytwianach.
4. Inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące działalności szkoły, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa uczniów oraz organizacji wolontariatu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat jest świadomą, dobrowolną i bezinteresowną działalnością na rzecz innych osób, społeczności lub organizacji, podejmowaną z poszanowaniem godności, praw i potrzeb osób, którym udzielana jest pomoc.
2. Wolontariuszem jest uczeń, który dobrowolnie angażuje się w działania SKW, przestrzega niniejszego Regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
3. Działalność SKW ma na celu rozwijanie wśród uczniów postawy wrażliwości społecznej, odpowiedzialności, solidarności, empatii i gotowości do niesienia pomocy.
4. SKW działa w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rytwianach.
5. Nad działalnością SKW nadzór sprawuje Dyrektor Szkoły.
6. Bezpośrednią opiekę nad SKW sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły, w tym Koordynator SKW.
7. Koordynator SKW odpowiada w szczególności za:
    1. organizowanie działalności Koła;
    2. prowadzenie dokumentacji SKW;
    3. koordynowanie udziału uczniów w akcjach wolontariackich;
    4. współpracę z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami, rodzicami oraz podmiotami, na rzecz których prowadzona jest działalność wolontariacka;
    5. dokumentowanie aktywności wolontariuszy.

§ 2

Cele i zadania Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Celem SKW jest:
    1. uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych osób;
    2. rozwijanie postaw altruizmu, empatii, odpowiedzialności i solidarności;
    3. kształtowanie aktywnej postawy społecznej;

4. przygotowanie uczniów do podejmowania odpowiedzialnych działań na rzecz innych;
5. promowanie idei wolontariatu w środowisku szkolnym i lokalnym;
6. integrowanie uczniów różnych klas i zespołów;
7. rozwijanie umiejętności współpracy i komunikacji;
8. wspieranie osób potrzebujących pomocy;
9. wspieranie inicjatyw uczniowskich;
10. współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej.

2. SKW realizuje swoje cele poprzez organizowanie i udział w akcjach charytatywnych, społecznych, edukacyjnych i pomocowych.

§ 3

Obszary i formy działalności

1. Działalność SKW może być prowadzona na rzecz:
    1. społeczności szkolnej;
    2. środowiska lokalnego;
    3. osób potrzebujących pomocy;
    4. instytucji i organizacji społecznych;
2. Do form działalności SKW należą w szczególności:
    1. zbiórki darów rzeczowych;
    2. udział w akcjach charytatywnych;
    3. działania na rzecz społeczności szkolnej; akcje charytatywne o charakterze lokalnym;
    4. udział w przedsięwzięciach organizowanych przez instytucje i organizacje pozarządowe;
3. Organizacja poszczególnych działań odbywa się za zgodą i pod nadzorem Koordynatora SKW oraz, w razie potrzeby, Dyrektora Szkoły.

§ 4

Rekrutacja i członkostwo

1. Członkiem SKW może zostać uczeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rytwianach, który dobrowolnie chce angażować się w działalność wolontariacką.
2. Przystąpienie do SKW następuje na podstawie:
    1. deklaracji ucznia;
    2. zgody rodzica lub prawnego opiekuna – jeżeli jest wymagana;
    3. zapoznania ucznia z Regulaminem SKW.
3. Działalność w SKW jest dobrowolna i nieodpłatna.
4. Udział ucznia w działaniach wolontariackich nie może powodować zaniedbywania obowiązków szkolnych ani innych obowiązków ucznia.
5. Członek SKW zobowiązuje się do:
    1. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
    2. odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań;
    3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;

4. kulturalnego i życzliwego odnoszenia się do innych osób;
5. poszanowania godności osób, którym udzielana jest pomoc;
6. zachowania poufności w sprawach dotyczących osób korzystających z pomocy;
7. informowania Koordynatora o przeszkodach w realizacji powierzonych zadań.

6. Członek SKW ma prawo do:
   1. udziału w działaniach organizowanych przez SKW;
   2. zgłaszania własnych pomysłów i inicjatyw;
   3. uzyskiwania informacji dotyczących organizowanych działań;
   4. otrzymywania potwierdzenia wykonanych działań wolontariackich;
   5. udziału w szkoleniach i spotkaniach związanych z działalnością wolontariacką.
7. Członkostwo w SKW ustaje w przypadku:
   1. ukończenia szkoły lub zmiany szkoły;
   2. dobrowolnej rezygnacji ucznia;
   3. rażącego naruszania postanowień Regulaminu – po przeprowadzeniu rozmowy z uczniem i, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzicem lub prawnym opiekunem.

§ 5

Dokumentowanie działalności wolontariackiej

1. Koordynator SKW prowadzi dokumentację potwierdzającą udział uczniów w działaniach wolontariackich.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
   1. listy uczestników akcji;
   2. wykaz przeprowadzonych działań;
   3. liczbę godzin przepracowanych przez wolontariusza;
   4. zaświadczenia wystawione przez podmioty, na rzecz których uczeń wykonywał wolontariat;
   5. inne dokumenty potwierdzające udział ucznia w działalności wolontariackiej.
3. Udział ucznia w zbiórce poprzez samo przekazanie pieniędzy, darów lub innych rzeczy **nie jest traktowany jako wykonywanie pracy wolontariackiej**, lecz jako forma wsparcia prowadzonej akcji.
4. W dokumentacji należy w miarę możliwości określić:
   1. rodzaj wykonanej pracy;
   2. miejsce jej wykonywania;
   3. termin lub okres wykonywania;
   4. liczbę godzin – jeżeli jest ona możliwa do ustalenia.
5. Aby uzyskać wpis na świadectwie szkolnym, wolontariusz zobowiązany jest przepracować minimum **40** godzin w cyklu nauki w szkole podstawowej.
6. Uczeń może realizować działalność wolontariacką również poza szkołą, jeżeli działalność ta jest zgodna z ideą wolontariatu.
7. Wolontariat realizowany poza szkołą powinien być potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego uczeń działał.
8. Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:
   1. nazwę podmiotu;

2. dane ucznia;
3. okres wykonywania wolontariatu;
4. opis wykonywanych działań;
5. liczbę przepracowanych godzin – jeżeli jest możliwa do ustalenia;
6. podpis osoby odpowiedzialnej za organizację wolontariatu.

§ 6

Wpis na świadectwie

1. Działalność ucznia w ramach wolontariatu może być dokumentowana i uwzględniana przy spełnianiu warunków uzyskania wpisu na świadectwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami przyjętymi w szkole.
2. Koordynator SKW prowadzi dokumentację aktywności uczniów i na jej podstawie przekazuje Dyrektorowi Szkoły informacje dotyczące działalności wolontariackiej uczniów.
3. Przy ocenie aktywności ucznia bierze się pod uwagę w szczególności:
    1. systematyczność udziału w działaniach;
    2. zaangażowanie;
    3. rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań;
    4. rodzaj i zakres podejmowanych działań;
    5. udokumentowanie działalności.
4. W przypadku wolontariatu realizowanego poza szkołą uczeń przekazuje Koordynatorowi odpowiednie zaświadczenie w terminie umożliwiającym jego uwzględnienie w dokumentacji szkolnej.
5. Szczegółowe zasady dotyczące wpisu na świadectwie stosuje się zgodnie z przepisami prawa oświatowego obowiązującymi w danym roku szkolnym.

§ 7

Zasady organizacji akcji i zbiórek

1. Wszystkie działania SKW organizowane na terenie szkoły wymagają akceptacji Koordynatora SKW, a jeżeli jest to wymagane – również zgody Dyrektora Szkoły.
2. Akcje prowadzone we współpracy z podmiotami zewnętrznymi odbywają się po uzgodnieniu ich zasad z Dyrektorem Szkoły.
3. Zbiórki darów rzeczowych mogą być organizowane po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
4. Ewentualne zbiórki środków pieniężnych mogą być organizowane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami przyjętymi w szkole.
5. Każda zbiórka powinna mieć jasno określony cel oraz odpowiednią dokumentację.
6. Uczniowie nie mogą samodzielnie organizować zbiórek finansowych w imieniu szkoły bez zgody Dyrektora Szkoły.

§ 8

Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Wszystkie działania SKW powinny być organizowane z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów.
2. Uczniowie wykonują powierzone zadania pod nadzorem nauczyciela, opiekuna lub innej upoważnionej osoby – stosownie do charakteru działania.
3. Udział ucznia w działaniach poza szkołą odbywa się na zasadach określonych przez szkołę oraz z uwzględnieniem wymaganych zgód rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować opiekuna o sytuacji zagrażającej jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób.

§ 9

Fundusze i majątek

1. Członkowie SKW nie wnoszą składek członkowskich.
2. Środki i materiały potrzebne do realizacji działań SKW mogą być pozyskiwane z:
    1. zasobów szkoły;
    2. dobrowolnych darowizn;
    3. współpracy z Radą Rodziców;
    4. innych źródeł zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. Gospodarowanie środkami finansowymi odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami oraz przepisami prawa.

§ 10

Nagrody i wyróżnienia

1. Za szczególne zaangażowanie w działalność SKW uczeń może otrzymać:
    1. pochwałę wychowawcy lub Koordynatora SKW;
    2. pochwałę Dyrektora Szkoły;
    3. dyplom lub podziękowanie;
2. Przyznanie wyróżnienia powinno uwzględniać rzeczywiste zaangażowanie ucznia w działalność wolontariacką.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków SKW.
2. Każdy członek SKW jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
3. Zmiany Regulaminu mogą być proponowane przez Koordynatora SKW i opiekunów SKW.
4. Zmiany Regulaminu zatwierdza Dyrektor Szkoły.
5. Rozwiązania SKW dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Koordynatora SKW, jeżeli uzna to za zasadne.
6. SKW może włączać się w obchody **Międzynarodowego Dnia Wolontariusza**, przypadającego 5 grudnia.
7. Dokumentacja SKW jest przechowywana przez Koordynatora SKW zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami przechowywania dokumentacji oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

Rytwiany, 15.09.2026r.

DYREKTOR
mgr Bożena Monika Zając

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO REGULAMINU SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rytwianach

DEKLARACJA CZŁONKOSTWA

W SZKOLNYM KOLE WOLONTARIATU

Ja, niżej podpisany/a,

imię i nazwisko ucznia: .....

klasa: .....

deklaruję chęć przystąpienia do **Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rytwianach**.

Oświadczam, że:

1. dobrowolnie przystępuję do Szkolnego Koła Wolontariatu;
2. zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
3. zobowiązuję się do odpowiedzialnego i rzetelnego wykonywania powierzonych mi zadań;
4. będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zasad kulturalnego zachowania;
5. będę odnosić się z szacunkiem do osób, którym udzielana jest pomoc;
6. zobowiązuję się do zachowania poufności w sprawach dotyczących osób korzystających z pomocy;
7. będę informować Koordynatora SKW o przeszkodach w realizacji powierzonych mi zadań;
8. będę, w miarę swoich możliwości, aktywnie uczestniczyć w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu.

Przyjmuję do wiadomości, że działalność w Szkolnym Kole Wolontariatu ma charakter **dobrowolny i nieodpłatny**.

Rytwiany, dnia .....

Czytelny podpis ucznia:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO REGULAMINU SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rytwianach

ZGODA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

NA UDZIAŁ UCZNIA W DZIAŁALNOŚCI SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

imię i nazwisko ucznia: .....

klasa: .....

w działalności **Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rytwianach**.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu;
2. akceptuję zasady udziału mojego dziecka w działalności SKW;
3. zostałem/am poinformowany/a, że działalność w SKW ma charakter dobrowolny i nieodpłatny;
4. przyjmuję do wiadomości, że udział dziecka w poszczególnych przedsięwzięciach odbywa się zgodnie z zasadami organizacji i bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
5. zobowiązuję się do poinformowania Koordynatora SKW o okolicznościach, które mogą mieć znaczenie dla bezpiecznego udziału mojego dziecka w określonych działaniach.

Dane kontaktowe rodzica / prawnego opiekuna

Imię i nazwisko:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e-mail:

.....

Rytwiany, dnia .....

Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna: