

**REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ
KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
im. JANA PAWŁA II W RYTWIANACH**

§ 1

Zasady ogólne

1. Organizatorem wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Rytwianach przy współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. W prowadzeniu tej działalności ZSO im. Jana Pawła II w Rytwianach może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły
4. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzinnego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

5. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
6. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
7. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju stopnia niepełnosprawności.
8. Udział uczniów w wycieczce wymaga zgody rodziców w formie pisemnej.
9. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
10. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
 - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, turnieje.

- d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
- e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, białe szkoły.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika i opiekuna wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunom w zakresie realizacji programu wycieczki, zapewnienia opieki bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników wycieczki,
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
4. Do zadań opiekuna wycieczki lub imprezy należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,

- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 4

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją wycieczki, imprezy.
2. Wyznacza kierownika wycieczki, imprezy spośród nauczycieli posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami.
3. Współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek.
4. Zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej krajowej i zagranicznej.

§ 5

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązanej są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§ 6

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
 - jeden opiekun na 10 uczestników przy przejazdach kolejowych,
 - jeden opiekun na 10 uczestników na szlakach górskich w Tatrach,
 - dwóch opiekunów na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscowości, która jest siedzibą szkoły,
 - jeden opiekun na 15 uczniów, przy wycieczkach zagranicznych,
 - jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autokarem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
 - jeden opiekun na 15 osób na wycieczki górskie,
 - jeden opiekun na 10 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
 - jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach rowerowych.
2. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 10 lat i posiadają kartę rowerową.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu; pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Podczas wycieczek wysokogórskich (powyżej 1000 m n.p.m.) obowiązkowo musi uczestniczyć przewodnik górski.
10. Na wycieczkach w Parkach Narodowych zaleca się korzystanie z usług wykwalifikowanych przewodników.
11. W przypadku zaginięcia -uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
 - a. **miasto** – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców;
 - b. **szlak turystyczny** - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
12. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7

Dokumentacja wycieczki

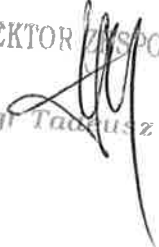
1. Karta wycieczki – załącznik nr 1.
2. Program wycieczki – załącznik nr 2.
3. Dwa egzemplarze listy uczestników – załącznik nr 3.
4. Pisemną zgodę rodziców – załącznik nr 4.
5. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 5.
6. Każde wyjście lub wyjazd należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ


mgr Tadeusz Opala

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (poz. 1055)

WZÓR

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

L.P.	Nazwisko i imię	klasa	Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Zgoda rodziców

.....
imię i nazwisko rodzica(opiekuna)

.....
adres zamieszkania

.....
tel.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wycieczce do

W terminie

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze
pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki, a domem.

.....dnia (podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczenie

.....
imię i nazwisko rodzica(opiekuna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych
z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia
zdrowia lub życia dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania
wycieczki, której program i regulamin poznałem.

Nr PESEL dziecka

.....dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Zgoda rodziców

.....
imię i nazwisko rodzica(opiekuna)

.....
adres zamieszkania

.....
tel.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wycieczce do

W terminie

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze
pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki, a domem.

.....dnia (podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczenie

.....
imię i nazwisko rodzica(opiekuna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych
z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia
zdrowia lub życia dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania
wycieczki, której program i regulamin poznałem.

Nr PESEL dziecka

.....dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ (dla uczniów)

Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) jest zapoznanie się z Regulaminem wyjazdu i pisemne przyjęcie do wiadomości zapisów tych dokumentów.

1. Wszystkich uczestników obowiązuje punktualność i przestrzeganie Regulaminów.
2. Obowiązuje kategoriyczny zakaz samodzielnego przechodzenia przez ulicę, oddalania się od grupy.
3. Przestrzegamy ogólnych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
4. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego obuwia i ubioru stosownego do pory roku.
5. W miejscu postoju przestrzegamy ogólnych przepisów bezpieczeństwa:
 - nie wychodzimy na szosę,
 - nie zaśmiecamy miejsca pobytu.
6. Wszyscy idziemy jedna zwartą grupą, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
7. W czasie marszu nie oddalamy się od grupy, zachowujemy swoje tempo marszu (nie wyprzedzamy, nie biegniemy).
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz zabierania i używania ostrych narzędzi, pirotechnicznych i elektrycznych.
9. W czasie jazdy autobusem (pociągiem) obowiązują następujące zasady:
 - podczas jazdy zachowujemy ciszę i dyscyplinę, aby nie przeszkadzać kierowcom w wykonywaniu ich pracy,
 - nie rozmawiamy z kierowcą,
 - nie otwieramy drzwi podczas jazdy oraz nie opieramy się o drzwi,
 - nie chodzimy po autokarze podczas jazdy,
 - nie siedzimy tyłem do kierunku jazdy,
 - nie pokazujemy żadnych obraźliwych gestów przez szyby autobusu (pociągu),
 - nie należy zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - zabronione jest wyrzucanie czegokolwiek przez okno autobusu (pociągu),
 - zabronione jest przewożenie przedmiotów, które mogą zagrozić życiu i zdrowiu wszystkim uczestnikom podróży.
10. W czasie trwania wyjazdu i nie tylko – mówimy piękną polszczyzną – nie używamy wulgaryzmów.
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających przez młodzież.
12. W przypadku posiadania lub zażywania powyższych używek, rodzice zostają powiadomieni w trybie natychmiastowym i uczestnik kończy wycieczkę, a rodzice są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
13. W miejscu noclegowym i żywieniowym uczestnik przestrzega obowiązujących tam regulaminów.
14. Złe samopoczucie zgłaszamy opiekunom.
15. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.
16. Wszyscy uczestnicy muszą stawić się w ustalonym punkcie, bez względu na pogodę (w razie nieobecności nie będzie zwrotu kosztów).
17. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu grozi poinformowanie rodziców ucznia, dyrekcji szkoły oraz wykluczenie z udziału w jakichkolwiek wyjazdach.

