

## **KLAUZULA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACJI W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

**Szanowni Państwo,**

wraz ze zmianami prawnymi dotyczącymi wejścia w życie nowego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, chcemy Państwa poinformować o najważniejszych zmianach.

Nowe przepisy wymagają prowadzenia m.in. klarownej polityki klauzul informacyjnych i powiadomienia w jakim celu, czasie i zakresie przetwarzany Państwa dane osobowe.

### **KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?**

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rytwianach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Szkolnej 9/1, 28-236 Rytwiany. NIP 8661736104, REGON 000270277.

### **JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?**

Jeżeli chcieliby Państwo zrealizować prawo do pozyskania informacji o tym, jakie dane osobowe przetwarzamy, prosimy o kontakt pod adresem e-mail Inspektora Ochrony Danych: [kancelaria@lasocki.com.pl](mailto:kancelaria@lasocki.com.pl) bądź za pośrednictwem adresu pocztowego ADO, ewentualnie prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: 15 864 75 12 lub na adres poczty e-mail: [zsorytwiany@wp.pl](mailto:zsorytwiany@wp.pl)

### **JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH?**

Administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 RODO, przetwarza dane osobowe w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;

5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

**Zespół** przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przede wszystkim **w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**, w szczególności na podstawie następujących ustaw:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
4. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
5. ustawa z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych,
6. rozporządzeń wydanych do ww. ustaw,

odpowiednio do art. 6 ust. 1 lit. c, e i f RODO.

W pozostałych przypadkach przedmiotowe dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi wyrażona przez Panią/Pana zgoda, odpowiednio do art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

### **CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PANIĄ/PANA JEST OBOWIĄZKOWE?**

Podanie przez Państwa określonego zakresu danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka, który to zakres jest wymogiem ustawowym, jest obowiązkowe, aby Administrator mógł wykonać zadania nałożone na niego przez obowiązujące przepisy prawa, które wskazano powyżej.

W innych sytuacjach, przede wszystkim w odniesieniu do danych dot. nr telefonu, adresu e-mail oraz wizerunku to Pani/Pan decyduje o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Administratora tychże danych. Podanie tych danych jest więc dobrowolne.

### **JAKIE PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU UPRAWNIENIA WOBEC ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH, W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?**

Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych -RODO, tj.

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. przenoszenia swoich danych osobowych;
4. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Lasockim za pośrednictwem adresu e-mail: [kancelaria@lasocki.com.pl](mailto:kancelaria@lasocki.com.pl).

## PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Zespół odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## KOMU UDOSTĘPNIAMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

Pani/Pana oraz dane Pani/Pana dziecka mogą zostać przekazane:

1. osobom prowadzącym zajęcia, osobom organizującym wydarzenia, pełniącym funkcję opiekunów w ich trakcie, jak i osobom przygotowującym relacje z działalności Zespołu,
2. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
4. kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
5. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

Ponadto, Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą być udostępniane na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora Danych Osobowych obowiązek ich udostępnienia.

## JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

1. Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

Co do zasady, długość przechowywania dokumentów w Zespole reguluje Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. 2002 Nr 167 poz. 1375) oraz przyjęty Jednolity Rzecząwy Wykaz Akt.

DYREKTOR

Rybnicy, 30.09.2018r.   
Miejscowość, data, podpis Administratora Danych Osobowych